

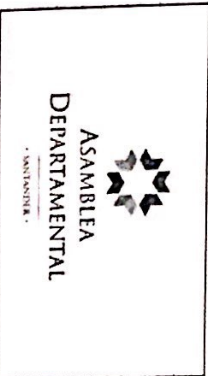


ASAMBLEA  
DEPARTAMENTAL

2019





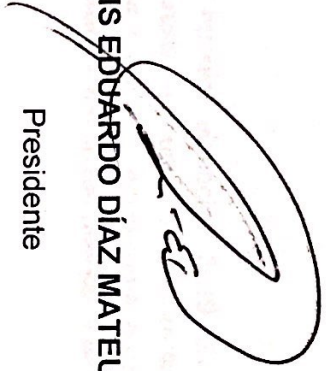



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL SANTANDER


ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER  
Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

FECHA: 30 de Mayo de 2017  
VERSIÓN: 04  
CODIGO: F-SIG-010

MESA DIRECTIVA 2019

  
LUIS EDDARDO DÍAZ MATEUS  
Presidente

  
ALVARO CELIS CARRILLO  
Primer Vice- Presidente

  
OSCAR MAURICIO SANMIGUEL RODRÍGUEZ  
Segundo Vice-Presidente

## INTRODUCCION

La Junta Directiva de la Honorable Asamblea Departamental, vigencia 2019, en procura de continuar con el proceso de transformación y fortalecimiento institucional, asume el desafío de concretar la apuesta de desarrollo de acciones pertinentes y coherentes con el propósito de alcanzar el mejoramiento integral de la Corporación en correspondencia con el compromiso de los diputados y las demandas de la ciudadanía que con su voto de confianza ha contribuido a configurar el escenario político y funcional de la Duma Departamental.

Los Corporados reconocemos que el Plan de Acción es de vital importancia, porque señala con precisión el norte funcional de la organización, lo cual permite conjugar con eficacia y eficiencia los recursos disponibles, el talento humano vinculado a la misión institucional y los medios técnico y tecnológicos que deben colocarse al servicio y apoyo de los propósitos e intenciones de desarrollo.

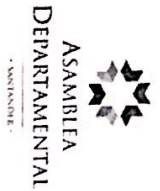


|   |   |  |
|---|---|--|
|  <p>ASAMBLEA<br/>DEPARTAMENTAL<br/>SANTANDER</p> | <p><b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE<br/>SANTANDER</b><br/>Formato Plan de Acción Asamblea Departamental<br/>de Santander.</p> | <p>FECHA: 30 de Mayo de 2017<br/>VERSIÓN: 04<br/>CODIGO: F-SIG-010</p> |
|---|---|--|

|   |
|---|
| <p><b>MISIÓN</b></p>  |
| <p>Brindar a las comunidades y sectores productivos del Departamento de Santander, el marco jurídico y administrativo que promueva el ejercicio de control político a la Administración Departamental, e Institutos Descentralizados, el desarrollo sostenible, el emprendimiento y consolidación con los mejores recursos humanos y tecnológicos para posicionar al departamento en un modelo de desarrollo social, económico y político, con participación ciudadana y comunitaria.</p> |

|  |
|--|
| <p><b>VISIÓN</b></p>   |
| <p>La Asamblea Departamental de Santander, como máxima autoridad administrativa, para el año 2020 será una Corporación líder en el ejercicio del control político, integradora y facilitadora de la buena gestión pública entre los municipios y el Gobierno Departamental, con los más elevados intereses de proteger y salvaguardar los recursos económicos, sociales, ecológicos y tecnológicos para el fortalecimiento y desarrollo de nuestro Departamento.</p> |




|   |  |  |
|---|--|--|
|  <p>ASAMBLEA<br/>DEPARTAMENTAL<br/>SANTANDER</p> | <p>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE<br/>SANTANDER<br/>Formato Plan de Acción Asamblea Departamental<br/>de Santander.</p> | <p>FECHA: 30 de Mayo de 2017<br/>VERSION: 04<br/>CODIGO: F-SIG-010</p> |
|---|--|--|

**FUNCIONES Y ATRIBUCIONES LEGALES DE LA CORPORACIÓN**

**Artículo 12. del Reglamento Interno de la Asamblea Departamental: funciones y atribuciones legales**

1. Reglamentar el ejercicio de las funciones de cada dependencia y la prestación de los servicios a cargo del Departamento.
2. Elaborar, interpretar, reformar y derogar las Ordenanzas y Actos Reglamentarios, en los asuntos de su competencia.
3. Expedir las disposiciones relacionadas con la planeación, el desarrollo económico y social, el apoyo financiero y crediticio a los municipios, el turismo, el transporte, el ambiente, las obras públicas, las vías de comunicación y el desarrollo de sus zonas de frontera, y las medidas que se consideren necesarias para impulsar su ejecución y asegurar su cumplimiento.
4. Adoptar de acuerdo con la Ley los planes y programas de desarrollo económico y social y los de obras públicas, con la determinación de las inversiones y medidas que se consideren necesarias para impulsar su ejecución y asegurar su cumplimiento. Estos serán coordinados e integrados con los planes y programas municipales, regionales y nacionales.
5. Ordenar, de conformidad con la Ley, los tributos y contribuciones necesarios para el cumplimiento de las funciones departamentales.
6. Expedir las normas orgánicas del presupuesto Departamental y el presupuesto anual de rentas y gastos.
7. Con sujeción a los requisitos que señale la Ley, crear y suprimir municipios, segregar y agregar territorios municipales, y organizar provincias.
8. Determinar la estructura de la Administración Departamental, las funciones de sus dependencias, las escalas de remuneración correspondientes a sus distintas categorías de empleo.
9. Crear los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales del departamento y autorizar la formación de sociedades de economía mixta, a iniciativa exclusiva del Gobernador.
10. Dictar normas de policía en todo aquello que no sea materia de disposición legal.



|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p>ASAMBLEA<br/>DEPARTAMENTAL<br/>SANTANDER</p> | <p><b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER</b><br/>Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.</p> | <p><b>FECHA:</b> 30 de Mayo de 2017<br/><b>VERSIÓN:</b> 04<br/><b>CODIGO:</b> F-SIG-010</p> |
|---|---|---|

11. Autorizar al Gobernador del Departamento para celebrar contratos, negociar empréstitos, enajenar bienes y ejercer, pro-tém-pore, precisas funciones de las que corresponden a la Asamblea Departamental.
12. Regular, en concurrencia con los municipios, el deporte, la educación, el saneamiento básico, el sostenimiento medioambiental y la salud en los términos que determina la Ley.
13. Decretar inversiones, participaciones o cesiones de rentas y bienes Departamentales, a iniciativa del Gobernador.
14. Elegir el Contralor Departamental de Santander de conformidad con el artículo 23 del acto legislativo N- 02 del 1 de Julio De 2015 que modifica los incisos cuarto y octavo del artículo 272 de la constitución política.
15. Nombrar Secretario General de la Asamblea Departamental, y los servidores públicos que la Constitución, la Ley determinen como de elección de la Corporación.
16. Exigir, mediante citación escrita, informes sobre el ejercicio de sus funciones a los secretarios del Gabinete, Jefes de Departamentos Administrativos, Directores de Institutos Descentralizados, los representantes legales de los establecimientos públicos, empresas industriales o comerciales e institutos descentralizados del Departamento y demás autoridades Departamentales y en general a cualquier servidor público del orden Departamental. Sobre aspectos puntuales de gestión, podrá solicitársele al Señor Gobernador y Contralor General del Departamento informes escritos de carácter puntual.
17. Aceptar la renuncia de los diputados cuando la corporación se encuentre sesionando. En receso, esta atribución corresponde al Gobernador.
18. Organizar la contraloría como una entidad técnica dotada de autonomía administrativa y presupuestal.
19. Aclarar las líneas dudosas limítrofes de los Municipios dentro del respectivo departamento
20. Ejercer el control político sobre los actos del Gobernador, Secretarios de Despacho, Gerentes y Directores de Institutos descentralizados del orden departamental, de conformidad con la ley, los decretos y las ordenanzas para tal efecto.



|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p>ASAMBLEA<br/>DEPARTAMENTAL<br/>- SANTANDER -</p> | <p><b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE<br/>SANTANDER</b><br/>Formato Plan de Acción Asamblea Departamental<br/>de Santander.</p> | <p><b>FECHA:</b> 30 de Mayo de 2017<br/><b>VERSIÓN:</b> 04<br/><b>CODIGO:</b> F-SIG-010</p> |
|---|---|---|

21. Dar cumplimiento a las sanciones aplicadas y comunicadas por los partidos, movimientos sociales o grupos significativos de ciudadanos, por la inobservancia de sus miembros en la Asamblea, de directrices internas, siempre y cuando ello implique limitación de los derechos como Diputado, sanciones que pueden consistir en pérdida del derecho al voto hasta la expulsión, siempre observando el debido proceso.
22. Estudiar, ajustar, aprobar o desaprobado el Plan de Desarrollo presentado por el Gobierno Departamental.
23. Decretar, de conformidad con la Ley, los tributos y contribuciones necesarios para el cumplimiento de las funciones departamentales.
24. Conceder licencias, vacaciones y permisos al Contralor (a) General de Santander, cuando la Asamblea este sesionando.
25. Elegir a los tres Diputados que harán parte del Consejo Departamental de Planeación por el Periodo de dos años, artículo 19 Decreto 1222 del 86.
26. Cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y la Ley.



**OBJETIVO GENERAL**

Impulsar el mejoramiento Integral de la Asamblea Departamental, mediante el desarrollo de acciones pertinentes y coherentes con sus funciones, su reglamento interno, su horizonte institucional, y las líneas estratégicas definidas que permitan fortalecer el ejercicio del control político en los diferentes ámbitos.




|   |   |  |
|---|---|--|
|  <p>ASAMBLEA<br/>DEPARTAMENTAL<br/>SANTANDER</p> | <p><b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER</b><br/>Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.</p> | <p>FECHA: 30 de Mayo de 2017<br/>         VERSIÓN: 04<br/>         CODIGO: F-SIG-010</p> |
|---|---|--|

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Propiciar condiciones y ambientes adecuados para fortalecer la cultura de modernización y mejoramiento continuo en el espacio de gestión administrativa, funcional y operativa de la Asamblea Departamental.
- Fortalecer la cultura de uso y apropiación de las Tecnologías de Información y Comunicación, como herramientas que potencian excelencia en la gestión de la Corporación Departamental.
- Gestionar e impulsar la puesta en marcha de proyectos regionales y municipales que orienten, fortalezcan y consoliden la vivencia de una cultura ciudadana de paz y sana convivencia en la comunidad santandereana.
- Ampliar el espacio de interacción y encuentro de la Corporación con la ciudadanía, para fortalecer la participación, la democracia, la equidad y la inclusión social.
- Fortalecer las competencias del talento humano y mejorar su situación de bienestar social en atención al servicio que presta a la Asamblea y / o la Administración Departamental.



|   |   |  |
|---|---|--|
|  <p>ASAMBLEA<br/>DEPARTAMENTAL<br/>SANTANDER</p> | <p><b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER</b><br/>Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.</p> | <p>FECHA: 30 de Mayo de 2017<br/>VERSION: 04<br/>CODIGO: F-SIG-010</p> |
|---|---|--|

| OBJETIVOS ESTRATEGICOS |   |
|------------------------|---|
| 1                      | Propiciar la descentralización de la Asamblea de Santander, su integración regional y fortalecer la gestión corporativa.  |
| 2                      | Fortalecer las acciones de gestión y actualización tecnológica de los sistemas de información y comunicaciones, de inventarios y proceso financiero.  |
| 3                      | Realizar control político a la Administración Central y sus Entes Descentralizados.   |
| 4                      | Construir una agenda conjunta entre la Asamblea de Santander y la comunidad, mediante el establecimiento de mecanismos de comunicación efectiva que contribuyan a la solución de sus inquietudes. |
| 5                      | Fortalecer los Sistemas de Gestión mediante el avance en el desarrollo e implementación del Sistema de Control Interno MECI y el mejoramiento continuo de procesos y actividades.                 |
| 6                      | Aplicar tecnologías modernas de información y comunicaciones para mejorar la interacción de la entidad con la comunidad en general.   |





**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

FECHA: 30 de Mayo de 2017  
 VERSIÓN: 04  
 CODIGO: F-SIG-010

| GRUPOS DE INTERES (STAKE HOLDERS)                          | EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS   |  |
|--|--|--|
| Comunidad  | Representación justa de sus intereses, Servicios con calidad y eficiencia, Control Político y reglamentación transparente frente a las actividades del Gobierno Departamental. |  |
| Servidores   | Bienestar, respeto, reconocimiento de la labor, buen clima laboral, estabilidad, motivación, desarrollo personal y profesional.  |  |
| Proveedores y contratistas                                 | Igualdad de condiciones y oportunidades, Pago oportuno, Rentabilidad, Cumplimiento de la negociación   |  |
| Gobernación y entidades descentralizadas                   | Ordenanzas que le permitan ejecutar su objeto social.  |  |
| Entidades del estado (Contraloría, Procuraduría, Fiscalía) | Cumplimiento de Ley.   |  |





**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

El Plan de Acción Funcional, se desarrolló de manera coordinada por la Mesa Directiva de la Honorable Asamblea, y, su Equipo de Trabajo, así:

- **Presidente**
- **Primer Vice-presidente:**
- **Segundo Vice-presidente:**
- **Secretario General**
- **Equipo de Trabajo:**

**LUIS EDUARDO DIAZ MATEUS**  
**ALVARO CELIS CARRILLO**  
**OSCAR MAURICIO SANMIGUEL RODRIGUEZ**  
**ALVARO CARO TOLOZA**  
**ROSA JULIA PEÑA MARTÍNEZ**  
**DANIEL ORDUZ QUINTERO**  
**SERGIO I. AMADO RODRÍGUEZ**  
**ROSA ETILVIA PORTILLA PORTILLA**  
**ROSA EDILIA VILLARREAL BARÓN**



|  |   |  |
|--|---|--|
| <br>ASAMBLEA<br>DEPARTAMENTAL | <b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER</b><br>Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander. | <b>FECHA:</b> 30 de Mayo de 2017<br><b>VERSION:</b> 04<br><b>CODIGO:</b> F-SIG-010 |
|--|---|--|

**PLAN DE ACCIÓN 2019**

| OBJETIVO 1 |                    | MEJORAR DE MANERA INTEGRAL LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, mediante la coordinación, integración y sincronización de las funciones administrativas de la entidad, el desarrollo de acciones que permitan que las labores tanto normativas como operativas, produzcan resultados con eficiencia y eficacia. |  |                    |  |   |
|------------|--------------------|--|--|--------------------|--|---|
| ITEM       | Áreas/Procesos     | Actividades  | Meta   | Período Programado | Responsables   | Indicadores de Seguimiento                |
| 1          | GESTION DOCUMENTAL | 1. Elaboración de las tablas de retención documental (TRD)   | Tablas de retención documental para convalidación                | Vigencia 2019      | Mesa Directiva, Secretaría General, Dirección Administrativa | No. De documentos/No. tablas retención.   |
|            |                    | 2. Actualización del diseño de rótulos de gestión documental para cajas y carpetas.  | 100% del diseño de rótulos para todas las unidades documentales. | Vigencia 2019      | Mesa Directiva, Secretaria General.                          | No. De unidades documentales por rótulos. |



PLAN DE ACCIÓN 2019

| PLAN DE ACCIÓN 2019  |  |  |                               |                    |   |                               |
|--|--|--|-------------------------------|--------------------|---|-------------------------------|
| OBJETIVO 1   |  |  |                               |                    |   |                               |
| MEJORAR DE MANERA INTEGRAL LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, mediante la coordinación, integración y sincronización de las funciones administrativas de la entidad, el desarrollo de acciones que permitan que las labores tanto normativas como operativas, produzcan resultados con eficiencia y eficacia. |  |  |                               |                    |   |                               |
| ITEM   | Áreas/Procesos   | Actividades  | Meta                          | Periodo Programado | Responsables  | Indicadores de Seguimiento    |
| 2  | FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL | 1. Sostenibilidad del Proceso de Implementación del MECI SGI.  | 100% de sostenibilidad        | Vigencia 2019      | Mesa Directiva,<br>Secretaría General,<br>Dirección<br>Administrativa | % de cumplimiento             |
|  |  | 2. Socialización del MECI y el SGI de la Asamblea actualizado. | 100% del personal socializado | Vigencia 2019      | Mesa Directiva,<br>Secretaría General,<br>Dirección<br>Administrativa | 100% del personal socializado |




|   |   |  |
|---|---|--|
| <br><b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER</b> | <b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER</b><br>Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander. | <b>FECHA:</b> 30 de Mayo de 2017<br><b>VERSION:</b> 04<br><b>CODIGO:</b> F-SIG-010 |
|---|---|--|

**PLAN DE ACCIÓN 2019**

| ITEM   | Áreas/Procesos | Actividades  | Meta | Período Programado | Responsables  | Indicadores de Seguimiento      |
|--|----------------|--|------|--------------------|---|---------------------------------|
| <b>OBJETIVO 1</b><br><br><b>2</b><br><b>FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL</b> |                | <b>MEJORAR DE MANERA INTEGRAL LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS</b> , mediante la coordinación, integración y sincronización de las funciones administrativas de la entidad, el desarrollo de acciones que permitan que las labores tanto normativas como operativas, produzcan resultados con eficiencia y eficacia. |      |                    |   |                                 |
|  |                | 3. Realización de Auditorías Internas  | 2    | Vigencia 2019      | Secretaría General<br>Área Administrativa<br>Área Financiera y Contable - Tesorería | Número de auditorías realizadas |
|  |                | 4. Realización de Informes requeridos por las diferentes instancias.   | 100% | Vigencia 2019      | Mesa Directiva,<br>Secretaría General<br>Asesores Jurídicos                         | Número de informes presentados  |
|  |                | 5. Actualizar el organigrama y el mapa de procesos de la Corporación, acorde a los procedimientos existentes.  | 100% | Vigencia 2019      | Mesa Directiva,<br>Secretaría General   | Modificación estructura.        |
|  |                |  |      |                    |   |                                 |



|   |   |  |
|---|---|--|
| <br><b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER</b> | <b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER</b><br>Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander. | <b>FECHA:</b> 30 de Mayo de 2017<br><b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>CODIGO:</b> F-SIG-010 |
|---|---|--|

**PLAN DE ACCIÓN 2019**

| OBJETIVO 1 |                    | MEJORAR DE MANERA INTEGRAL LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, mediante la coordinación, integración y sincronización de las funciones administrativas de la entidad, el desarrollo de acciones que permitan que las labores tanto normativas como operativas, produzcan resultados con eficiencia y eficacia. |  |                    |                                       |                            |
|------------|--------------------|--|--|--------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| ITEM       | Áreas/Procesos     | Actividades  | Meta                                   | Período Programado | Responsables                          | Indicadores de Seguimiento |
| 3          | SISTEMA FINANCIERO | 1. Sostenibilidad financiera bajo el nuevo marco normativo para entidades de gobierno.   | Cumplir el 100% saneamientos contables | Vigencia 2019      | Dirección Administrativa Y Financiera | 100%                       |
|            |                    | 2. Normalizar las políticas contables.   | Cumplimiento 100%                      | Vigencia 2019      | Dirección Administrativa Y Financiera | 100%                       |





ASAMBLEA  
DEPARTAMENTAL

**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

FECHA: 30 de Mayo de 2017  
VERSIÓN: 04  
CODIGO: F-SIG-010

**PLAN DE ACCIÓN 2019**

| <b>OBJETIVO 1</b> |                              |   |   |                           |                     |                                   |
|-------------------|------------------------------|---|---|---------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| <b>ITEM</b>       | <b>Áreas/Procesos</b>        | <b>Actividades</b>  | <b>Meta</b>                                       | <b>Período Programado</b> | <b>Responsables</b> | <b>Indicadores de Seguimiento</b> |
| <b>4</b>          | <b>ALMACEN E INVENTARIOS</b> | 1. Actualizar los inventarios de bienes muebles e inmuebles.                              | Inventarios actualizados.                         | Vigencia 2019             | Almacenista (E)     | % de cumplimiento de la meta.     |
|                   |                              | 2. Realizar las bajas de activos deteriorados e inservibles de la Asamblea Departamental. | Realizar las bajas que se entregan a inventarios. | Vigencia 2019             | Almacenista (E)     | % cumplimiento de la meta         |



|   |   |  |
|---|---|--|
| <br>ASAMBLEA<br>DEPARTAMENTAL<br>SANTANDER | <b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER</b><br>Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander. | <b>FECHA:</b> 30 de Mayo de 2017<br><b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>CODIGO:</b> F-SIG-010 |
|---|---|--|

**PLAN DE ACCIÓN 2019**

| <b>OBJETIVO 2</b> |  | <b>DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS:</b> mediante la puesta en marcha del componente misional de la Asamblea del Departamento, para el ejercicio de la función pública normativa con Responsabilidad Política, permitiendo que todos los actos estén encaminados al hacia el desarrollo y progreso de Santander. |  |                           |  |   |
|-------------------|--|---|--|---------------------------|--|---|
| <b>ITEM</b>       | <b>Áreas/Procesos</b>  | <b>Actividades</b>  | <b>Meta</b>  | <b>Período Programado</b> | <b>Responsables</b>                                | <b>Indicadores de Seguimiento</b>   |
| <b>1</b>          | <b>FUNCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES ASAMBLEA DEPARTAMENTAL</b> | 1. Programación de las sesiones ordinarias y extraordinarias a realizarse durante la vigencia 2019  | 100% de las sesiones establecidas en la ley                          | Vigencia 2019             | Mesa Directiva, Secretaría                         | Sesiones realizadas/ sesiones programadas   |
|                   |  | 2. Programación de las sesiones descentralizadas aprobadas, dentro de los periodos de sesiones ordinarias.  | 2  | Vigencia 2019             | Mesa Directiva, Secretaría General                 | Número de Sesiones descentralizadas realizadas.   |
|                   |  | 3. Realizar el Control Político y de Gestión a los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados de Orden Departamental.  | 100% de los funcionarios citados.                                    | Vigencia 2019             | Secretaría General                                 | Número de debates de control de político/ No. sector central e institutos descentralizados. |
|                   |  | 4. Recepción, reparto, estudio y aprobación de los Proyectos de Ordenanza presentados en plenaria.  | 100% de proyectos radicados en la secretaría, aprobados en plenaria. | Vigencia 2019             | Mesa Directiva, Secretaría General, Secretarios de | Número de proyectos aprobados en plenaria / Número de proyectos radicados en secretaría     |




|   |   |  |
|---|---|--|
| <br><b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER</b> | <b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER</b><br>Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander. | <b>FECHA:</b> 30 de Mayo de 2017<br><b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>CODIGO:</b> F-SIG-010 |
|---|---|--|

**PLAN DE ACCIÓN 2019**

| <b>OBJETIVO 2</b> |  | <b>DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS:</b> mediante la puesta en marcha en marcha del componente misional de la Asamblea del Departamento, para el ejercicio de la función pública normativa con Responsabilidad Política, permitiendo que todos los actos estén encaminados al hacia el desarrollo y progreso de Santander. |                                 |                           |  |  |
|-------------------|--|---|---------------------------------|---------------------------|--|--|
| <b>ITEM</b>       | <b>Áreas/Procesos</b>  | <b>Actividades</b>  | <b>Meta</b>                     | <b>Período Programado</b> | <b>Responsables</b>  | <b>Indicadores de Seguimiento</b>            |
| <b>1</b>          | <b>FUNCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES ASAMBLEA DEPARTAMENTAL</b> | 5. Suscripción de las Ordenanzas aprobadas en plenarias   | 100% de Ordenanzas Aprobadas    | Vigencia 2019             | Mesa Directiva, Secretaria General                                     | % Ordenanzas Aprobadas                       |
|                   |  | 6. Elaboración, aprobación, Suscripción y archivo de los Informes de Comisión y las Actas de las Sesiones Plenarias.  | 100% de Actas Aprobadas         | Vigencia 2019             | Secretaría General Miembros y Secretarios de Comisiones                | % de Informes y Actas Aprobadas y Archivadas |
|                   |  | 7. Grabación de las Sesiones de Comisión, Plenarias y Descentralizadas.   | 100 % de las Sesiones grabadas. | Vigencia 2019             | Secretaria General Secretarios de comisión Personal Sonido y Grabación | % de Sesiones Grabadas                       |



|   |   |  |
|---|---|--|
| <br><b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER</b> | <b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER</b><br>Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander. | <b>FECHA:</b> 30 de Mayo de 2017<br><b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>CODIGO:</b> F-SIG-010 |
|---|---|--|

**PLAN DE ACCIÓN 2019**

| <b>OBJETIVO 2</b> |  | <b>DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS:</b> mediante la puesta en marcha del componente misional de la Asamblea del Departamento, para el ejercicio de la función pública normativa con Responsabilidad Política, permitiendo que todos los actos estén encaminados al hacia el desarrollo y progreso de Santander. |  |                           |  |  |
|-------------------|--|---|--|---------------------------|--|--|
| <b>ITEM</b>       | <b>Áreas/Procesos</b>  | <b>Actividades</b>  | <b>Meta</b>                                    | <b>Período Programado</b> | <b>Responsables</b>                          | <b>Indicadores de Seguimiento</b>  |
| <b>1</b>          | <b>FUNCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES ASAMBLEA DEPARTAMENTAL</b> | 8. Requerimiento al Contralor Departamental para que informe sobre el ejercicio de sus funciones.   | 2  | Vigencia 2019             | Mesa Directiva, Secretaria General           | No. de requerimientos al contralor en el año, para que informe de sus funciones. |
|                   |  | 9. Revisar las Ordenanzas que incluyan presentar un informe a la Corporación en Sesiones Ordinarias y preparar las Proposiciones para los Debates respectivos.  | 100 % de las Ordenanzas que incluyan informes. | Vigencia 2019             | Secretaria General Secretarios de Comisiones | % de Cumplimiento de la meta   |
|                   |  | 10. Ejecución del presupuesto de Ingresos y Gastos de Asamblea de Santander.  | 100 % de Ejecución                             | Vigencia 2019             | Presidencia Área Financiera                  | Presupuesto Aprobado / Presupuesto Ejecutado                                     |



**PLAN DE ACCIÓN 2019**

| <b>OBJETIVO 2</b>   |  |  |                                      |                                     |                     |  |
|---|--|--|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--|
| <b>DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS: mediante la puesta en marcha del componente misional de la Asamblea del Departamento, para el ejercicio de la función pública normativa con Responsabilidad Política, permitiendo que todos los actos estén encaminados al hacia el desarrollo y progreso de Santander.</b> |  |  |                                      |                                     |                     |  |
| <b>ITEM</b>   | <b>Áreas/Procesos</b>  | <b>Actividades</b>   | <b>Meta</b>                          | <b>Periodo Programado</b>           | <b>Responsables</b> | <b>Indicadores de Seguimiento</b>                  |
| 1   | <b>FUNCIONES<br/>CONSTITUCIONALES Y LEGALES<br/>ASAMBLEA<br/>DEPARTAMENTAL</b> | 11. Aprobación del Presupuesto de la Administración Central para el periodo 2020, acatando las Normas de Presupuesto.  | Aprobación Presupuesto 2020.         | Último Periodo de Sesiones Año 2019 | Asamblea en Pleno   | Presupuesto 2019 Aprobado                          |
|   |  | 12. Elección del Contrator General de Santander, en cumplimiento a la Ley 1904 del 27 de junio de 2018, acta legislativo No. 04 del 2019 y Resolución 728 de 18 de noviembre de 2019 | Vinculación de un Contrator          | Vigencia 2019                       | Asamblea en Pleno   | # de contrator seleccionado y posesionado          |
|   |  | 13. Elección del Secretario General de la Asamblea Departamental de Santander  | Vinculación de un Secretario General | Vigencia 2019                       | Asamblea en Pleno   | # de Secretario General seleccionado y posesionado |



|  |   |  |
|--|---|--|
| <br>ASAMBLEA<br>DEPARTAMENTAL<br><small>SANTANDER</small> | <b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE<br/>         SANTANDER</b><br>Formato Plan de Acción Asamblea Departamental<br>de Santander. | <b>FECHA:</b> 30 de Mayo de 2017<br><b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>CODIGO:</b> F-SIG-010 |
|--|---|--|

**PLAN DE ACCIÓN 2019**


| <b>PLAN DE ACCIÓN 2019</b> |  |   |   |                           |   |                                   |
|----------------------------|--|---|---|---------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>OBJETIVO 2</b>          |  |   |   |                           |   |                                   |
| <b>ITEM</b>                | <b>Áreas/Procesos</b>  | <b>Actividades</b>  | <b>Meta</b>   | <b>Periodo Programado</b> | <b>Responsables</b>                                   | <b>Indicadores de Seguimiento</b> |
| <b>2</b>                   | <b>DEFENSA DE LOS INTERESES DE LA ASAMBLEA EN LOS PROCESOS JUDICIALES QUE REPOSEN EN LAS DIFERENTES INSTANCIAS</b> | 1. Suministrar la información requerida por los diferentes actores de procesos.   | 100% de requerimientos  | Vigencia 2019             | Mesa Directiva, Secretaría General Asesores Jurídicos | % de requerimientos atendidos     |
|                            |  | 2. Realizar el proceso de contratación de las unidades de apoyo normativo y de apoyo a la gestión observando y cumpliendo la normativa jurídica actual. | 100% Elaboración de contratos para unidades de apoyo normativo requeridos | Vigencia 2019             | Mesa Directiva, Secretaría General Asesores Jurídicos | % de cumplimiento de la meta      |
|                            |  | 3. Realizar los diferentes procesos de contratación para cumplir las funciones legales y constitucionales de la corporación.                            | 100% Elaboración de contratos para el funcionamiento de la Asamblea       | Vigencia 2019             | Mesa Directiva, Secretaría General Asesores Jurídicos | % de cumplimiento de la meta      |



|   |   |  |
|---|---|--|
| <br><b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER</b> | <b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER</b><br>Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander. | <b>FECHA:</b> 30 de Mayo de 2017<br><b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>CODIGO:</b> F-SIG-010 |
|---|---|--|

| PLAN DE ACCIÓN 2019 |                         |  |                                   |                    |  |                                  |
|---------------------|-------------------------|--|-----------------------------------|--------------------|--|----------------------------------|
| OBJETIVO 3          |                         | <b>MODERNIZAR LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:</b> promoviendo el uso de los medios tecnológicos y de comunicación que faciliten la labor y la visibilidad de la Corporación al interior y exterior de la misma. |                                   |                    |  |                                  |
| ITEM                | Áreas/Procesos          | Actividades  | Meta                              | Período Programado | Responsables   | Indicadores de Seguimiento       |
| 3.                  | PRENSA Y COMUNICACIONES | 1. Actualización Página Web.   | 100% página Web y Redes Sociales. | Vigencia 2019      | Asesores en Medios de Comunicación                                     | % de cumplimiento del objetivo   |
|                     |                         | 2. Realización y emisión de los boletines de prensa para los medios de comunicación.   | 100% Cobertura informativa.       | Vigencia 2019      | Mesa Directiva, Secretaría General, Asesores en Medios de Comunicación | % Cumplimiento de lo Establecido |



|   |   |  |
|---|---|--|
| <br><b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER</b> | <b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER</b><br>Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander. | <b>FECHA:</b> 30 de Mayo de 2017<br><b>VERSIÓN:</b> 04<br><b>CODIGO:</b> F-SIG-010 |
|---|---|--|

**PLAN DE ACCIÓN 2019**

| <b>OBJETIVO 4</b>   |  |   |                            |                    |  |   |
|---|--|---|----------------------------|--------------------|--|---|
| <b>FOMENTAR EL BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO:</b> mediante la generación de un proceso de fortalecimiento y reconocimiento del desempeño laboral, de las relaciones socio afectivas, familiares e interpersonales. |  |   |                            |                    |  |   |
| ITEM  | Áreas/Procesos                               | Actividades   | Meta                       | Período Programado | Responsables   | Indicadores de Seguimiento  |
| 1   | BIENESTAR LABORAL, SOCIO AFECTIVO Y FAMILIAR | 1. Celebración del día de: La mujer, Secretaria, Mes Niño, Navidad.   | 100% desarrollados         | Vigencia 2019      | Mesa Directiva, Secretaría General, Dirección administrativa | (Número de eventos desarrollados/ total de eventos programados)<br>100% |
| 2   | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO              | 1. Actualización del sistema de gestión y de seguridad y salud en el trabajo, en cumplimiento de la Ley 0312 del 2019 | 80% El sistema actualizado | Vigencia 2019      | Mesa Directiva, Secretaría General, Dirección administrativa | % de avance para el cumplimiento de la meta.                            |
|   |  | 2. Capacitación en SST  | 80 % Capacitación.         | Vigencia 2019      | Mesa Directiva, Secretaría General, Dirección administrativa | % de cumplimiento   |

Digitó: Oscar Cuervo Rodríguez / contratista  
 Proyecto: Rosa Edilia Villarreal Barón  
 Revisó: Alvaro Caro Toloza

